



ANUNȚ

INSTITUTUL ASTRONOMIC AL ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în localitatea București, str. Cuțitul de Argint nr. 5, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant:

- un post de îngrijitor, cu normă întreagă, pe perioadă determinată, 1 an, cu posibilitate de prelungire, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil-Administrativ a Institutului Astronomic, București.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar la Biroul Resurse Umane, care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs, adresată directorului Institutului Astronomic;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document prin care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
8. Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model comun european);

Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copia actului de căsătorie, după caz, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformităților.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus în original, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică, la adresa conta.astro@yahoo.com, se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, nerespectarea acestuia ducând la respingerea candidatului.

Totodată, în situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane al Institutului Astronomic numai până la data de 24.03.2023 (inclusiv) orele 14.00, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediu și pe site-ul Institutului Astronomic în data de 28.03.2023.

Cerinte post îngrijitor :

- studii gimnaziale
- **cerințe generale**
 - seriozitate, pricepere, eficiența, operativitate, flexibilitate, disponibilitate, receptivitate, spirit organizatoric și tact.

cerințe specifice

- constituie avantaj experiență în muncă de minim 3 ani

aptitudini/deprinderi

- să aibă capacitatea de exercițiu deplină

atribuții generale

- realizează curățenia zilnică într-o succesiune prestabilită în corelație cu tipul spațiului de curățat, natura suprafețelor și tipul murdăriei de înlăturat prin utilizarea unor scule și utilaje diverse, adecvate metodei de curățenie aplicate și a unor proceduri specifice în funcție de aderența murdăriei (măturare, aspirare -pentru murdării neaderente, spălare cu diverse soluții – pentru murdării aderențe)
- asigură și întreține starea de curățenie a grupurilor sanitare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare
- colectează, sortează și depozitează gunoiul în spații special amenajate
- realizează curățenia periodică prin operații de curățire executate cu utilizarea de materiale și utilaje specifice, în concordanță cu natura murdăriei de înlăturat, natura suprafeței și tipul spațiului de curățat
- curăță toate obiectele de mobilier și elementele greu accesibile (rame, pervazuri, tocurele ușilor) din interiorul incintelor
- asigură spălarea geamurilor, măturarea terasei și curățarea aleilor
- spală suprafețele vitrate cu substanțe specifice

Bibliografie

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare: capitolul 2 secțiunea 6, art. 22 și capitolul 5 art. 44;
- H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației: capitolul 6, art. 50;

Tematică :

- 1) Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică. Curățarea, dezinsecția, deratizarea, precolectarea și evacuarea deșeurilor solide - reguli generale.
- 2) Respectarea regulilor fundamentale în utilizarea produselor folosite în activitatea de curățare. Întreținerea ustensilelor folosite pentru efectuarea curățării.
- 3) Securitate și sănătate în muncă: Obligațiile lucrătorilor.
- 4) H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Obligațiile salariaților cu privire la apărarea împotriva incendiilor: contravenții și sancțiuni.

Concursul va consta într-o probă scrisă și o probă practică precum și un interviu.

Proba scrisă și practică se va desfășura în data de 04.04.2023, ora 12.00 la sediul Institutului Astronomic. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise.

Rezultatele probei scrise și practice se vor afișa la sediul și pe site-ul Institutului Astronomic în data de 05.04.2023, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 50 puncte (nota 5) la fiecare probă. Numai candidații promovați la proba scrisă și practică se pot prezenta la interviu.

Interviul se va desfășura în data de 10.04.2023, ora 12.00 la sediul Institutului Astronomic.

Rezultatele finale se afișează pe pagina de internet a Institutului Astronomic în data de 18.04.2023.

Candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/proba practică/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/proba practică/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul și pe site-ul Institutului Astronomic.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 0213356892, persoana de contact: Ec. Mirela BRAI, Ec. Daniela CILIBAȘA.

13.03.2023

Întocmit, Biroul Resurse Umane